



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตพัทลุง โทร.074-609-699 , 1120

ที่ อว 8206.02.02 /

วันที่ 18 กันยายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการใช้ Microsoft Excel สำหรับนิสิตคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นได้อันจะเป็นเครื่องมือในการสรุปผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ จัดทำแผนภาพ ประกอบการเรียนการสอน

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการใช้ Microsoft Excel วันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 08.00 น. – 12.00 น. ณ ห้อง IT304 สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง รายละเอียดจัดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายกฤษฎา คงหนู)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2566
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์
หลักสูตร เทคนิคการใช้ Microsoft Excel

1. ชื่อโครงการ: เทคนิคการใช้ Microsoft Excel

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร และชีวภาพ

3. คณะผู้ดำเนินงาน: บุคลากร สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกับคณะอุตสาหกรรมเกษตร และชีวภาพ

4. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ มีความสำคัญในการเรียนการสอนและการทำงานในภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะคอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่จะช่วยให้ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลติดต่อสื่อสาร และเรียนรู้ในศาสตร์ต่างๆ ได้ด้วยตนเอง อันจะทำให้มีสติมีโลกทรรศน์และมุมมองที่กว้างขึ้น และในยุคที่มีการแข่งขันสูงนี้ การมีทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะทำให้ได้เปรียบด้านการทำงานในองค์กรและช่วยในการปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ดียิ่งขึ้น

ดังนั้นทางสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจึงได้จัดอบรมคอมพิวเตอร์ให้กับนิสิต โดยจัดอบรมในหัวข้อดังนี้ การใช้โปรแกรม Microsoft office โดยเน้นการใช้ Microsoft Excel เพื่อให้นิสิตสามารถ ในการวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นได้อันจะเป็นเครื่องมือในการสรุปผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และใช้ประกอบการเรียนการสอนได้

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการสรุปผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้
2. ผู้อบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในเชิงประยุกต์สูตรได้
3. ผู้อบรมสามารถใช้ Microsoft Excel สร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้

6. เป้าหมาย

นิสิตคณะอุตสาหกรรมเกษตรและชีวภาพ จำนวน 40 คน

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2566

วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2566 เวลา 08.00 น. – 12.00 น.

8. แผนการดำเนินงาน

แผนภาพแสดงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม/รายละเอียด	2566	
	ก.ย.	ต.ค.
ขออนุมัติโครงการ		
แต่งตั้งคณะกรรมการ		
ประชาสัมพันธ์		
จัดเตรียมเอกสารและวัสดุในการฝึกอบรม		
ดำเนินการฝึกอบรม		
ประเมินผลและรายงานผลโครงการ		

9. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถวิเคราะห์สถิติเบื้องต้นในการสรุปผลข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้
2. อบรมสามารถสร้างตารางการคำนวณโดยใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ในเชิงประยุกต์สูตรได้
3. ผู้อบรมสามารถใช้ Microsoft Excel สร้างกราฟข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลได้



ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายกฤษฎา คงหนู)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์ ดร.พงษ์พันธุ์ พิณโท)

ผู้รักษาการหัวหน้าสำนักงานสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล