



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล โทร. ๔๔๐๒

ที่ อว ๘๒๐๖.๐๒/๐๙๕๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มีกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) บนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา และวิทยาเขตพัทลุง ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๒๐๗ อาคารคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา และห้อง IT๓๐๔ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเข้าใจหลักการและกระบวนการของการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเสริมสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการฯ ดังกล่าว รายละเอียดจัดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกฤษฎา คงหนู)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจนวัตกรรมสื่อดิจิทัล

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(อาจารย์ ดร.คณิดา สีนไหม)

ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) บนระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

๑. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ

๒. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการทำงานในยุคดิจิทัล ได้ส่งผลให้หลายหน่วยงานนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการเอกสารและลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ หนึ่งในเทคโนโลยีสำคัญคือ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) ซึ่งช่วยให้การลงนามในเอกสารสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย ลดความยุ่งยากในการจัดการเอกสารกระดาษ และลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสาร

การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มความสะดวกในการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดปัญหาการปลอมแปลงเอกสารและการสูญหายของเอกสารสำคัญ นอกจากนี้ การใช้ e-signature ยังสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ในมาตรา ๙ และมาตรา ๒๖ ซึ่งเป็นการรับรองความถูกต้องและความเป็นทางการของเอกสารที่ลงนามโดยอิเล็กทรอนิกส์

จากความสำคัญข้างต้น สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) บนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่งานสารบรรณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณมีทักษะและความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบอย่างถูกต้องและปลอดภัย การอบรมจะช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ลดความเสี่ยงจากการปลอมแปลงหรือเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณเข้าใจหลักการและกระบวนการของการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณมีทักษะในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และ e-signature อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๔. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวนรอบละ ๖๐ คน

๕. วิธีดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

อบรมครั้งที่ ๑ : วันพุธ ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

อบรมครั้งที่ ๒ : วันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๒๐๗ อาคารคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา (ONSITE) และ ห้อง IT๓๐๔
สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาเขตพัทลุง (ONLINE)

แผนการดำเนินการ/ปฏิทินปฏิบัติ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๗
แผนงาน	ก.ย.
๑. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ	
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการ	
๔. เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรม	
๕. จัดฝึกอบรม	
๖. ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	

๖. การประเมินผลโครงการ


วิธีการ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผ่านระบบ
เครื่องมือที่ใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจ


๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่งานสารบรรณจะมีความรู้และทักษะในการใช้งานระบบ e-signature ทำให้การดำเนินงานทางเอกสารมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. การใช้ e-signature จะช่วยลดความเสี่ยงจากการปลอมแปลงเอกสาร และลดปัญหาในการสูญหายของเอกสารสำคัญ

๓. เพิ่มความปลอดภัยในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิชญา จินตามณี)
นักวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษฎา คงหนู)
หัวหน้ากลุ่มนวัตกรรมสื่อดิจิทัล

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุภโชค ชินพงศ์)
หัวหน้าสำนักงาน สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา พิชรสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.คณิตา สินใหม่)
ผู้อำนวยการ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) บนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”

วันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๒๐๗ อาคารคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตสงขลา

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ตั้งค่าลายเซ็นให้รองรับการลงนามดิจิทัล
๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างเอกสาร • การอัปโหลดเอกสาร • การส่งเอกสารลงนาม การลงนาม
๑๑.๐๐ น.	Q&A