



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง โทร. 1120
ที่ อว 8206.20.02/292 วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสรรค์งานในรูปแบบวีดิโอคอนเทนต์ สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้แอปพลิเคชันในการตกแต่งภาพ คลิปวีดิโอได้ และประยุกต์ใช้ในการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ จึงขออนุมัติจัดโครงการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสรรค์งานในรูปแบบวีดิโอคอนเทนต์ สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. – 17.00 น. โดยจัดโครงการ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 304 สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง รายละเอียดจัดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายกฤษฎา คงหนู)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

แบบเสนอโครงการบริการวิชาการ ประจำปี 2566

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์

1. **โครงการ** การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสรรค์งานในรูปแบบวิดีโอคอนเทนต์

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

3. **หลักการและเหตุผล**

การตกแต่งภาพและตัดต่อคลิปวิดีโอบนมือถือ เพื่อนำวิดีโอไปใช้เป็นสื่อนำเสนอ สื่อให้ความรู้ ความบันเทิงหรือเพื่อการตลาด เป็นรูปแบบหนึ่งที่มีความโดดเด่นในด้านการแสดงให้เห็นภาพชัดเจน โดยเฉพาะในการให้ความรู้ สามารถแสดงการทดลอง ขั้นตอน และวิธีการที่เป็นลำดับได้อย่างดี หากนำเสนอได้อย่างถูกต้องแล้ว วิดีโอจะช่วยให้การเรียนการสอนมีผลสัมฤทธิ์มากขึ้น อีกทั้งเผยแพร่ความรู้แต่ผู้เรียนผ่านช่องทางยูทูบได้อีกด้วย

การอบรมเชิงปฏิบัติการนี้เป็นการฝึกอบรมที่เป็นเชิงปฏิบัติการ โดยผู้เข้าอบรมจะได้ฝึกปฏิบัติใช้แอปพลิเคชันบนมือถือในการแต่งภาพและตัดต่อคลิปวิดีโอบนมือถือ ซึ่งในปัจจุบันนี้การใช้แอปพลิเคชันบนมือถือเป็นเรื่องที่สะดวก ใช้งานได้ง่าย และแอปพลิเคชันเหล่านี้ยังใช้งานได้ฟรีหรือสามารถจ่ายเงินเพื่อใช้ฟังก์ชันที่สูงขึ้นได้ โดยแอปพลิเคชันในปัจจุบันส่วนใหญ่สามารถรองรับได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS หรือ ระบบปฏิบัติการ Android โดยในการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จะเลือกใช้แอปพลิเคชันที่ชื่อว่า CapCut ซึ่งแอปพลิเคชันนี้สามารถใช้งานได้ฟรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดผ่าน App Store หรือ Google Play ได้ การอบรมในครั้งนี้จะส่งผลทำให้ผู้เข้าอบรมได้มีเพิ่มพูนทักษะ และเข้าใจการใช้งานแอปพลิเคชันในการตกแต่งภาพและตัดต่อคลิปวิดีโอบนมือถือ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการทำงานต่อไปได้

ด้วยเหตุนี้สำนักคอมพิวเตอร์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสรรค์งานในรูปแบบวิดีโอคอนเทนต์ ให้แก่สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์

4. **วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถใช้แอปพลิเคชันในการตกแต่งภาพและคลิปวิดีโอได้
2. เพื่อให้สามารถสร้างเนื้อหาและตกแต่งภาพด้วยแอปพลิเคชันบนมือถือได้

5. **กลุ่มเป้าหมาย**

สำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ จำนวน 30 คน

6. **สถานที่ดำเนินงาน**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 304 สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. – 17.00 น.

8. แผนการดำเนินโครงการ


กิจกรรม/รายละเอียด	2566		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ			
แต่งตั้งคณะกรรมการ			
ประชาสัมพันธ์			
จัดเตรียมเอกสารและวัสดุในการฝึกอบรม			
ดำเนินการฝึกอบรม			
ประเมินผลและรายงานผลโครงการ			

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

-

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมสามารถใช้แอปพลิเคชันในการตกแต่งภาพและคลิปวิดีโอได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถสร้างเนื้อหาและตกแต่งภาพด้วยแอปพลิเคชันบนมือถือได้


ลงชื่อ..... (ผู้เสนอโครงการ)

(นายกฤษฎา คงหนู)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน


ลงชื่อ.....

(นายศุภโชค ชินพงศ์)

หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์


ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.คณิดา สีนไหม)

รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


ลงชื่อ.....

(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ที่ 044 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างสรรค์งานในรูปแบบวิดีโอคอนเทนต์ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 เวลา 13.00 น. – 17.00 น. โดยจัดโครงการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 304 สำนักคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 1649/2561 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2561 เรื่อง มอบภาระหน้าที่และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้บุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 3. หัวหน้าสำนักงานสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 4. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 5. หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาระบบสารสนเทศและเครือข่าย | กรรมการ |
| 6. หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 2. ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นางเจนจิรา วิศพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเยาวภา หนูทอง | กรรมการ |
| 3. นายนิวัตต์ เรืองณรงค์ | กรรมการ |
| 4. นายกฤษฎา คงหนู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ
2. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจบริการฯ เสนอ
3. ออกหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการ
4. จัดเตรียมอาหารว่าง รับรองผู้เข้าร่วมอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน
5. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งจัดเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ
6. จัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย ในการดำเนินโครงการรายงานมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. นายวิเชียร ชุนเพชร | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกฤษฎา คงหนู | กรรมการ |
| 3. นายไชยอุตร ษรเดช | กรรมการ |
| 4. นายวรวิทย์ อินทร์ทองแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. คิดรูปแบบประชาสัมพันธ์โครงการ
2. บันทึกภาพและประมวลภาพภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
3. จัดทำคู่มือบัตรมอบแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| 1. นายกฤษฎา คงหนู | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอัฒพล เทพสง | กรรมการ |
| 3. นายวิเชียร ชุนเพชร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. จัดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมและร่วมเป็นวิทยากร
2. จัดทำคู่มือประกอบการอบรมพร้อมทั้งกำหนดการอบรม
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายนายวรวิทย์ อินทร์ทองแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกฤษฎา คงหนู | กรรมการ |
| 3. นายไชยอุตร ชรเดช | กรรมการ |
| 4. นายอนุชา ชีช้าง | กรรมการ |
| 5. นายญาณวุฒิ สุนทรกิจ | กรรมการ |
| 6. นายเสริมศักดิ์ รัตนอุบล | กรรมการ |
| 7. นายอัทพล เทพสง | กรรมการ |
| 8. นายอนุชา ชีช้าง | กรรมการ |
| 9. นายวิเชียร ชุนเพชร | กรรมการ |
| 10. นายนิวัตต์ เรืองณรงค์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดโครงการ
 2. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดโครงการ
 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นางเจนจิรา วิศพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายกฤษฎา คงหนู | กรรมการ |
| 3. นายอัทพล เทพสง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
1. ออกแบบใบประเมินผลโครงการพร้อมทั้งรวบรวมข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรค ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
 2. จัดทำรายงานประเมินผลโครงการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(อาจารย์นิพัทธ์ อินทอง)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ